अपर पोलीस महासंचालक, गुन्हे अन्वेषण विभाग, म. राज्य, पुणे.

पुणे विद्यापीठ चौक, मॉर्डन लॉ कॉलेजच्या शेजारी, पाषाण रोड, पाषाण, पुणे - ४११००८

(पत्रव्यवहार शाखा, १ ला मजला)

दुरध्वनी क्र. (२०)२५६३८४४७ फॅक्स (२०) २५६३८४४३

22 APR 2025

जा. क्र. अपोमंस/गुअवि/वार्षिक करार/संगणक/२०२५/ 1591 पुणे, दि. / /२०२५.

विषय - अपर पोलीस महासंचालक, गुन्हे अन्वेषण विभाग, म. राज्य, पुणे कार्यालय व त्यांचे अधिपत्याखालील शाखा, श्वान प्रशिक्षण केंद्र, शिवाजीनगर येथील संगणक व प्रिंटर्स वार्षिक देखभाल व दुरुस्ती, साधनसामुग्री पुरवठा खरेदी वार्षिक करार करण्यासाठी दरपत्रके मागविणेबाबत..

अपर पोलीस महासंचालक, गुअवि, म. राज्य, पुणे हे महाराष्ट्र शासनाच्या वतीने त्यांचे कार्यालय व त्यांचे अधिपत्याखालील सर्व शाखा त्यांचे कार्यक्षेत्रातील खाली नमुद केलेल्या कार्यालयामधील संगणक व प्रिंटर्स करीताचे वार्षिक देखभाल व दुरुस्ती, साधनसामुग्री पुरवठा खरेदी करार करण्यासाठी दोन लिफाफा दरपत्रक पध्दतीने खाली विहीत केलेल्या अटी व शर्तीना अधिन राहुन नोंदणीकृत व मान्यताप्राप्त व्यावसायिक कंपन्यांकडुन सिलबंद दरपत्रके मागविण्यात येत आहे.

अ) **कार्यक्षेत्र**

- अपर पोलीस महासंचालक, गुअवि, म. राज्य, पुणे कार्यालय व त्यांचे अधिपत्याखालील सर्व शाखा, गुअवि, पुणे येथील.
- श्वान प्रशिक्षण केंद्र, शिवाजीनगर, पुणे.

ब) **कामाची व्याप्ती (Scope of Work) व अटी व शर्ती :-**

अपर पोलीस महासंचालक, गुअवि, म. राज्य, पुणे कार्यालय व त्यांचे आस्थापनेवर असणारे सर्व विभागांकडील संगणक व प्रिंटर्स यांचे वार्षिक देखभाल व दुरुस्तीचे काम त्या त्या ठीकाणी जाऊन संगणक, प्रिंटर प्रणाली उत्तम स्थितीत कार्यरत ठेवणे. तसेच वरील सर्व कार्यालयाकडील संगणक यांचे मूळ उत्पादक कंपनीचे पार्टस् बदलणे व साधनसामुग्री खरेदी करणे.

१. अपर पोलीस महासंचालक, गुअवि, म. राज्य, पुणे विभागाचे अखत्यारीतील संगणक नेटवर्कींग (Lan) साहीत्य उदा.मॉडेम, राऊटर, लॅन केबल चांगल्या स्थितील ठेवून नेटवर्क सुस्थित कार्यरत ठेवणे.

२. दुरुस्तीपुर्व देखभाल:- निवीदा धारकास (ठेकेदारास) वार्षीक करार कालावधीत मासीक तसेच नियमीत दुरुस्तीपुर्व देखभाल करणे.

३. संगणकातील ऑपरेटिंग सिस्टीम नादुरुस्त झाल्यास पुर्नप्रस्तापित करणे व इतर आवश्यक सॉफ्टवेअर लोड आहे किंवा नाही याची खात्री करणे तसेच अँन्टी व्हायरस सॉफ्टवेअर अपडेट ठेवणे.

४. जे संगणक वॉरंटी कालावधीमध्ये आहेत त्यांची देखभाल/दुरुस्ती मूळ कंपनीशी समन्वय साधून करणे. नवीन खरेदी करण्यात आलेल्या संगणक वॉरंटी कालावधी करार कालाधीमध्ये संपुष्टात आल्यास त्यांची देखभाल/दुरुस्ती दिलेल्या दरानूसारच करणे.

५. **निवासी अभियंता पुरविणेबाबत:-** वार्षिक सेवा संविदा करार धारकास कमीत कमी १ संगणक तज्ञ अपर पोलीस महासंचालक, गुअवि, म. राज्य, पुणे मुख्यालय कार्यालयात सर्व कार्यालयीन दिवसांत हजर ठेवणे. सदर तज्ञ कार्यालयातील व स्थानिक शाखांतील संगणक, प्रिंटर यंत्र सामुग्रीचे कार्य सुरळीत चालू ठेवण्याची व इंटरनेट/नेटवर्कींग सेवा कार्यरत ठेवण्याची देखिल दक्षता घेतील. तसेच गरज लागल्यास एका पेक्षा जास्त संगणक तज्ञ हजर ठेवावे लागतील. नियंत्रण कक्ष यांना कार्यालयीन दिवस व वेळ सोडुन २४ तास ३६५ दिवस सेवा पुरवावी लागेल.

६. निवीदा धारकाने संगणक, प्रिंटर देखभाल दुरुस्ती अंतर्गत दुरुस्ती करिता संगणक प्रिंटर यांचे कार्यालयाचे बाहेर स्थानांतर करणे वगैरे बाबींसाठी खालील नमून्यात नोंदवही / स्थानांतर नोंदवही ठेवणे बंधनकारक राहील. दुरुस्ती/ दुरुस्ती करिता स्थानांतर नोंदवही खालील रकाण्यात ठेवणे.

Scanned with CamScanner

Inventory / Movement Register

Sr. No.	Inventary number	Make & Model of computer	Sr.No.	Movement			
				Taken for repairs		Returned after repairs	
				Date	Time	Date	Time
१							

Maintenance register (उदाहरनार्थ)

Sr.No.	Inventory number	Date of Preventive maintenance	Date of Corrective maintenance	Name of Engineer	Spare parts used.	Nature of fault
१	SPPNR-०१	१/६/२०१४			Nil	
२	SPPNR-०२		५/९/२०१४		RAM २FB-Intex	Found RAM Defective Replace the same.

क) **कराराच्या मुख्य अटी व शर्ती -**

१) कराराचा कालावधी हा १ वर्षांचा राहील. समाधानकारक सेवा न दिल्यास करार कालावधीमध्ये सदर करार केंव्हाही रद्द करण्याचा अधिकार अपर पोलीस महासंचालक, गुअवि, म. राज्य, पुणे यांना राहील.

२) अपर पोलीस महासंचालक, गुअवि, म. राज्य, पुणे अस्थापनेवर असलेले सर्व संगणक, प्रिंटर आहे तसे आणि आहे तिथे या प्रमाणेच दुरुस्त करावे लागतील. सदर दुरुस्ती केल्याबाबत संगणक शाखेतील तज्ञ यांचेकडील अभिप्राय घ्यावे लागतील.

३) सेवासंविदा करार करण्यात आलेल्या संस्थेने दर महीन्याला १५ तारखेच्या आत सर्व संगणक, प्रिंटर मासीक सर्व्हीसींग करून संबंधित शाखेची स्वाक्षरी घेवून तसा अहवाल या कार्यालयास सादर करावा.

४) अपर पोलीस महासंचालक, गुअवि, म. राज्य, पुणे अस्थापनेवर असलेले कोणत्याही शाखा, विभाग कार्यालये यामधुन कितीही वेळेस तक्रार प्राप्त झालेस निविदाकारास तेथे Service Engineer योग्य त्या स्पेअर पार्टसह २ तासांचे आत रवाना करावा लागेल.

५) मुळ सुट्टे भाग बदलणेविषयी :- संगणक व प्रिंटर सहसामुग्रीचे नादुरुस्त झालेले मुळ सुट्टे भाग बदलताना यंत्रसामुग्रीचे मुळ उत्पादकाकडील (OEM) बिल / टॅक्स इन्व्हाईस / कॅश मेमो सादर करावा लागेल. जर यंत्रसामुग्रीचे मुळ उत्पादक कंपनीचे (OEM)चे मेक ऐवजी दुसरे सुट्टेभाग वापरण्यात आल्यास अशा परिस्थीतीत वार्षीक सेवा संविदा करार संपुष्टात येईल व सुरक्षा ठेव रक्कम जप्त करण्यात येईल.

६) बदललेले सुट्टे भाग मुळ प्रतीचे अथवा त्यापेक्षा चांगल्या प्रतीचे राहतील याबाबत खात्री करुन पुरवावे लागेल.

७) एखादया परिस्थीतीत मुळ सुट्टा भाग उपलब्ध न झाल्यास सेवाकरार धारक यंत्रसामुग्रीच्या अधिकृत प्रतिनिधीस संपर्क साधून सदर सुट्ट्या भागाच्या बरोबरीचा अथवा त्यापेक्षा चांगल्या क्षमतेचा भाग वापरुन दुरुस्ती करावी लागेल.

८) सुट्ट्या भागाच्या अनुउपलब्धतेमुळे दुरुस्ती शक्य नाही अशी सबब सांगता येणार नाही. जर सुट्टेभाग मिळण अशक्य असल्यास निवीदा धारकास / पुरवठाधारकास स्वखर्चाने यंत्रणा अपग्रेड करुन दयावी लागेल.

९) दरपत्रकधारकाने कोणत्याही वेळेस दुरुस्तीचे वेळी सुट्टे पार्ट बदलण्याचे झाल्यास दुरुस्तीकरीता वेळोवेळी सर्वसाधारणत: लागणा-या आवश्यक त्या साहित्याचा पुरेसासाठा कायमस्वरुपी ठेवावा लागेल.

१०) या कार्यालयाचे अधिकृत अधिका-यांनी देखभाल दुरुस्ती बाबत समाधानकारक अहवाल देवून स्वाक्षरी केल्यानंतरच देयके पारीत केली जातील.

११) या कार्यालयास न्युनतम दराची निविदा मान्य करण्याचे बंधन असणार नाही. कार्यालयाच्या कामकाजाच्या हितासाठी अन्य यथोचित निविदा मंजुर करण्याचे अधिकार या कार्यालयाने राखुन ठेवले आहेत.

१२) कार्यालयामध्ये पुर्वी समाधानकारकपणे काम केलेल्या कंपनीने निविदेद्वारे प्राप्त झालेल्या न्युनतम दरास काम करण्यास तयार असतील तर त्यांची निविदा मंजुर करण्याचा अधिकार कार्यालय राखुन ठेवत आहे.

१३) निविदेमधील सर्व काम हे या कार्यालयाच्या कामकाजाच्या हितासाठी एकाच पात्र निविदाधारकास निविदेमधील न्युनतम दराने व एकवट पध्दतीने देण्याचा विचार करण्यात येईल. असे करताना पुर्व अनुभव व गुणवत्ता यांना प्राधान्य देण्यात येईल.

१४) दुरुस्ती व देखभाली बाबत :- दुरुस्तीकरिता केंव्हाही व कितीही वेळा दुरध्वनीवरुन बोलावले /कळविले नंतर दोन तासांचे आत दुरुस्तीचे ठिकाणी जाऊन दुरुस्ती करुन दयावी लागेल.

१५) उशिराने केलेल्या कामाची भरपाई रक्कम :- नादुरुस्त संगणक सहसामुग्रीचे दुरुस्ती बाबत कळविले नंतर वेळेचे आत उदा. ४ तासांचे आत दुरुस्तीसाठी हजर न झाल्यास वार्षीक सेवा संविदा कराराच्या प्रती दिवसाचे रक्कमेच्या ०.५% एवढी रक्कम भरपाई म्हणून वसूल करण्यात

Scanned with CamScanner

येईल. जी जास्तीत जास्त एकूण वार्षीक सेवा संविदा कराराच्या ५% एवढी राहील. अन्यथा प्रत्येक दिवसासाठी रु. १,०००/- दंड आकारण्यात येईल तसेच वारंवार उशीर केल्यास करार रद्द करण्यात येईल.

१६) संगणक दुरुस्ती संबंधात वेळ लागणार असल्यास ४ तासांचे आत मंजुर निविदाकार कंपनीस कार्यालयाच्या कामाच्या गरजेनुसार बदली संगणक (Standby) या कार्यालयामध्ये द्यावे लागतील.

१७) करार कालावधीमध्ये या कार्यालयाकडील संगणक यंत्रणा व नेटवर्कींग यंत्रणा कार्यरत ठेवण्याची तसेच करार संपुष्ठात येणेपूर्वी सर्व यंत्रणा सुस्थितीत करुन देण्याची मंजूर निविदांकाराची जबाबदारी राहील. जर करार संपुष्ठात आलेनंतर संगणक यंत्राचे नुकसान झाल्याचे आढळल्यास मंजूर निविदाकाराकडून भरपाई घेण्यात येईल.

१८) अस्विकृत निविदांकाराला परत देण्यात येणा-या बयाना रक्कमेवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज देण्यात येणार नाही यांची नोंद घ्यावी.

१९) मंजुर निविदाकारास मंजुर निविदा रकमेच्या ५% अनामत रक्कम म्हणुन धनाकर्षाने (Demanad Draft) किंवा राष्ट्रीयकृत बँकेची बँक गॅरंटी म्हणुन कराराच्या तारखेपासुन १५ दिवसांचे आत जमा करावी लागेल.

२०) या निविदेतील कोणतीही अट रद्द करण्याचा / शिथील करण्याचा किंवा संपुर्ण प्रक्रिया रद्द करण्याचा अथवा पुढे ढकलण्याचा संपुर्ण अधिकार अपर पोलीस महासंचालक, गुअवि, म. राज्य, पुणे यांना राहील.

२१) **निविदेमधील सर्व काम हे या कार्यालयाच्या कामकाजाच्या हितासाठी एकाच पात्र निविदाधारकास निविदेमधील न्यूनतम दराने व एकवट पध्दतीने देण्यात येईल.**

२२) **<u>Risk Purchase</u>** - The contractor fails to deliver the stores of any installment thereof within the period fixed for such delivery or at any time repudiates the contract before the expiry of such period, the Government is entitled to cancel the contract and repurchase the stores not delivered at the risk and cost of the defaulting contractor. In the event of such a risk purchase, the defaulting contractor shall be liable for any loss which the Government may sustain on that account provided the purchase, or if there is an agreement to purchase, such agreement is made, in case of default to deliver the stores by the stipulated delivery period, within six months from the date of such default and in case of repudiation of the contract before the expiry of the aforesaid delivery, within six months from the date of cancellation of the contract.

२३) **<u>Fall clause</u>** :- It is a condition of the contract that all through the currency thereof, the price at which you will the supply stores should not exceed the lowest price charged by you to any customer during the currency of the rate contract and that in the event of the prices going down below the rate contract prices you shall promptly furnish such information to us to anable to ammend the contract rates for subsiquent supplies.

२४) **<u>Force Majeure Clause</u>** :- "If, at any time, during the continuance of this contract the performance in whole or in part by either party of any obligation under this contract shall be prevented of delayed by reason of any war, hostility, acts of the public enemy, civil commotion, sabotage, fires, floods, explosions, epidemics, quarantine restriction, strikes, lock-outs or acts of God (hereinafter referred to as "events"), provided notice of happening of any such eventuality is given by either party to the other within २१ days from the date of occurrence thereof, neither party shall by reason of such event, be entitled to terminate this contract nor shall either party have any claim for damages against the other in respect of such non-performance or delay in performance; and deliveries under the contract shall be resumed as soon as practicable after such event has come to an end or ceased to exist, and the decision of the purchasing officer as to whether the deliveries have been so resumed or not, shall be final and conclusive, provided further that if the performance in whole or part of any obligation under this contract is prevented or delayed by reason of any such event for a period exceeding ६० days, either party may at its option terminate the contract PROVIDED ALSO that it the contract is

Scanned with CamScanner

terminated under this clause, the purchaser shall be at liberty take over from the contract at a price to be fixed by the purchasing officer which shall be final all unused, undamaged and acceptable materials, bought out components and stores in course of manufacture in the possession of the contractor at the time of such termination or such portion there of as the purchaser may deem fit accepting such material, bought out components and stores as the contractor may with the concurrence of the purchaser elect to retain.

ड) दरपत्रक दाखल करण्याची पध्दत -

१. सदर दरपत्रक ही ०२ लिफाफा पध्दतीने भराव्यात. तसेच सदरची जाहिरात फक्त www.mahacid.gov.in या वेब पोर्टल वर फ़क्त download करण्यासाठी उपलब्ध आहे. **लिफ़ाफ़ा क्रं. १ मध्ये तांत्रिक** माहीती खालील प्रमाणे देण्यात यावी -

दरपत्रकधारकांनी सोबत जोडायची कागदपत्रे

१. दरपत्रकधारक कंपनीचे पुर्ण नाव व पत्ता दुरध्वनी सह कंपनीच्या लेटरहेडवर
२. दरपत्रकधारक कंपनीचे मालकाचे / भागीदारांचे / संचालकांचे पुर्ण नाव व पत्ते दुरध्वनीसह
३. दरपत्रकधारक कंपनीचे व्यवसाय नोंदणी प्रमाणपत्र (Company incorporation / Shop Act)
४. दरपत्रकधारक कंपनीचे / मालकाचे PAN Card / TAN Card.
५. दरपत्रकधारक कंपनीचे मागील ३ वर्षांचे Income Tax Return.
६. दरपत्रकधारक कंपनीचे वस्तू व सेवाकर (GST) Registration Certificate.
७. संगणक वार्षिक देखभाल व दुरुस्तीचे शासकीय व निमशासकीय संस्थेमधील कामाचा अनुभव ३ वर्ष आवश्यक त्या कागदपत्रांसह. (सोबत work order / Purchase Order जोडणे बंधनकारक)
८. दरपत्रकधारक कंपनीचे एकुण Technical Manpower **संबंधी माहीती देणे बंधनकारक** आहे. **(किमान ५ Technical कामगार असलेबाबत)**
९. दरपत्रकधारक कंपनी किंवा त्यांचे मालक व मालकाचे जवळचे नातेवाईक यांच्यावर कोणत्याही सरकारी किंवा निमसरकारी कार्यालयामध्ये फ़सवणुकीची / गैरप्रकाराची किंवा भ्रष्टाचाराची कोणतीही चौकशी चालु / प्रलंबित नसली पाहीजे. तसेच निविदाकार कंपनीचा समावेश सरकारी काळ्या यादीत नसला पाहीजे. अशा प्रकारचे प्रतिज्ञापत्र रु. १०० च्या स्टॅम्प पेपर वर देणे बंधनकारक आहे.

लिफ़ाफ़ा **क्रं. २ व्यावसायिक** मध्ये सोबतच्या विवरणपत्राप्रमाणे संगणक, लॅपटॉप, प्रिंटर वार्षिक देखभाल/दुरुस्ती, साधनसामुग्री पुरवठा खरेदी दर सादर करावेत.

दरपत्रक सादर करण्याच्या अटी :-

१. उपरोक्त नमुद केलेल्या पध्दतीने सादर न झालेली दरपत्रके नाकारण्यात येतील याची कृपया नोंद घ्यावी.
२. दरपत्रकातील प्रत्येक पान हे दरपत्रकधारक कंपनीने अधिकृत केलेल्या अधिका-याने स्वंयंसाक्षांकीत करणे आवश्यक राहील.
३. ज्या दरपत्रकधारकाची तांत्रिक निविदा छाननी / खरेदी समितीने मंजुर केलेली असेल त्यांचीच व्यावसायिक दरपत्रके उघडण्यात येईल.
४. दरपत्रकसंदर्भातील सर्व निर्णय मा. अपर पोलीस महासंचालक, गुअवि, म. राज्य, पुणे हे घेतील व ते सर्व निविदाकारांवर बंधनकारक असतील.
५. दरपत्रक मंजुर अथवा नामंजुर करण्याचा हक्क तसेच कोणतेही कारण न देता सदर दरपत्रक सुचना पुढे ढकलणे किंवा रद्द करणे याचे अधिकार अपर पोलीस महासंचालक, गुअवि, म. राज्य, यांना राहील. तसेच अशा मंजुर किंवा नामंजुर दरपत्रकाबाबत कोणतेही स्पष्टीकरण अपर पोलीस महासंचालक, गुअवि, म. राज्य, पुणे हे इतर दरपत्रकधारकांना देणार नाहीत.
६. अपात्र निविदाकारांची बयाना रक्कम, सर्व प्रक्रिया पुर्ण झालेनंतर परत करण्यात येईल.
७. दरपत्रकातील दर हे संपुर्ण करार कालावधीसाठी बंधनकारक असतील. कोणत्याही कारणाने त्यामध्ये वाढ देण्यात येणार नाही.
८. कोणत्याही दरपत्रकातील कोणतेही दर बाजारभावापेक्षा खुप जास्त किंवा खुप कमी असतील तर अशा निविदांचा विचार केला जाणार नाही. (वस्तुंच्या बाबतीत सदर दर हे MRP पेक्षा कमी असावेत)
९. दरपत्रकातील सर्व दर हे सर्व करांसहीत असावेत. कर रचना बदलल्यास त्यासाठी वेगळे पैसे देण्यात येणार नाहीत याची नोंद घ्यावी.
१०. दरपत्रकाबाबत कोणताही वाद निर्माण झाल्यास तो वाद पुणे येथे लवादामार्फत सोडविणे बंधनकारक आहे.
११. कराराचा कालावधी पुर्ण होईपर्यंत सेवा पुरविणा-या कंपनीला सदरील करार रद्द करता येणार नाही अथवा सेवा खंडित करता येणार नाही.

Scanned with CamScanner

➤ वरील प्रकारचे संगणक यांचे दर देताना सदर वस्तुंची पाहणी दरपत्रकधारक कंपनीने स्वतःच्या खर्चाने या कार्यालयात येऊन जाऊन करावी. ज्या दरपत्रकधारकाची तांत्रिक लिफाफा सर्व कागदपत्रांसह मंजुर होईल अशा दरपत्रकधारकाचे व्यावसायिक लिफाफा उघडण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.

➤ प्रस्तावित संगणक देखभाल व दुरुस्ती करारासंबंधी काही शंका असल्यास त्याच्या निराकरणासाठी अपर पोलीस महासंचालक, गुअवि, म. राज्य, पुणे यांचे कार्यालयात उपरोक्त नमुद केलेल्या संपर्क अधिकारी यांचेशी कार्यालयीन वेळेत संपर्क करावा.

लखोटा क्र. १ तांत्रिक उघडण्याबाबत.

लखोटा क्र.१ तांत्रिक हा दिनांक ०१/१२/२०१६ च्या उद्योग व उर्जा विभागाकडील शासन निर्णयातील सुचनेनुसार गठीत केलेल्या समितीसमोर उघडण्यात येईल. तसेच त्यासाठी निविदाकारांना आमंत्रित केले जाईल. निविदाकार स्वत : किंवा त्यांचे प्रतिनिधी सदर वेळी उपस्थित राहू शकतात . जे निविदाकार उपस्थित राहणार नाहीत त्यांना सदर प्रक्रियेमध्ये कोणतीही तक्रार करता येणार नाही. तसेच लखोटा क्र.१ (तांत्रिक) मधील सर्व कागदपत्रांची तपासणी समितीमार्फत केली जाईल. त्यासाठी गरज लागल्यास जास्त वेळ मागुन घेण्यात येईल. कागदपत्रांची तपासणी दरपत्रकधारकांसमोरच करण्याचे बंधन समितीवर नसेल. समितीच्या वेळेनुसार व गरजेनुसार कागदपत्रांची छाननी व तपासणी केली जाईल तसेच त्याबाबतीत अंतिम निर्णय हे मा.अपर पोलीस महासंचालक, गुअवि, पुणे हे घेतील. व तो निर्णय सर्वांवर बंधनकारक असेल. समितीचा निर्णय यथावकाश सर्व दरपत्रकधारकांना कळविण्यात येईल.

दरपत्रक प्रक्रियेबाबत अथवा दरपत्रक तक्रारीबाबत.

शासन निर्णय, उद्योग उर्जा व कामगार विभाग क्र. भाखसं/२०१४/प्र.क्र.८२/ भाग-तीन, उद्योग-४ दिनांक ०१/१२/२०१६ मधील ५.७.२ नुसार पान क्रमांक ८३ नुसार फक्त दरपत्रक सादर केलेल्या दरपत्रकधारकांस दरपत्रक प्रक्रियेविषयी काही आक्षेप/तक्रार असल्यास संबंधित तक्रारदाराने रू.५०,०००/- इतकी अनामत रक्कम कार्यालयाकडे विहित करण्यात येईल अशा नमुन्यात आणि रितीने रक्कम कार्यालयाकडे जमा करावीत. जर तक्रारीमध्ये तथ्य आढळल्यास संबंधित तक्रारदारांची अनामत रक्कम परत करण्यात येईल अन्यथा जप्त करण्यात येईल.

निविदेचे मुल्यमापन

१. गठीत करण्यात आलेल्या समितीमार्फत तांत्रिक लखोटयातील कागदपत्रांची तपासणी केली जाईल.
२. दरपत्रकधारकांचे पात्रतेचे सर्व निकष निविदाधारकांची , निविदाधारकाची ऐपत, निविदा कालावधी पुर्ण करण्याची क्षमता याबाबतची छाननी निविदा धारकांनी सादर केलेल्या कागदपत्रांच्या आधारे समिती ठरवेल.
३. दरपत्रकामध्ये भरण्यात आलेले दर हे बाजारयोग्य असल्याची खात्री समिती करेल, तसेच अत्यंत कमी किंवा अत्यंत जास्त दर दिलेले असतील तर त्यांची दरपत्रके अव्यवहार्य म्हणून नाकारल्या जातील.

भ्रष्ट फसवणूक अथवा अव्यवहार्य सेवेबाबत.

भ्रष्ट फसवणूक अथवा अव्यवहार्य सेवा असणा-या तसेच उपरोक्त असलेले व सदरची माहिती या कार्यालयापासून लपवून ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यास सदर निविदाकाराची निविदा कोणत्याही स्तरावर रद्य करण्यात येईल.

दरपत्रक प्रक्रियेवावतचे स्पष्टीकरण.

दरपत्रक प्रक्रियेबाबत काही शंका अथवा तक्रारी असल्यास संबंधित दरपत्रकधारकाने अथवा निविदा भरू इच्छिणा-या दरपत्रकधारकांनी सदरची शंका अथवा तक्रार निविदा भरण्याचा अंतिम दिनांक व वेळेपुर्वी किमान ०२ दिवस अगोदर लेखी स्वरूपात या कार्यालयास सादर करावी. त्यानंतरआलेल्या कोणत्याही शंका अथवा तक्रारींची दखल घेतली जाणार नाही.

२२/५/२५.

(सारंग आवाड)
पोलीस उप महानिरीक्षक (प्रशासन)
गुन्हे अन्वेषण विभाग, म.राज्य, पुणे

Scanned with CamScanner

लिफाफा क्र.२ व्यावसायिक विवरणपत्र :-

संगणक (Desktop) संख्या :-			
अ. क्र	साधनसामुग्री तपशील	नग	
1	**Optical Mouse**		
1.1	Mouse PS2	१	
1.2	Dell/Iball/Logitech USB Mouse	१	
1.3	Mouse Pad	१	
1.4	Wireless mouse	१	
2	**Keyboard**		
2.1	Keyboard PS2	१	
2.2	Dell/Iball/Logitech USB Keyboard USB	१	
2.3	Dell/Iball/Logitech USB combo pack	१	
2.4	Wireless keyboard	१	
3	**Pendrive**		
3.1	Pendrive 8 GB	१	
3.2	Pendrive 16 GB	१	
3.3	Pendrive 32 GB	१	
3.4	Pendrive 64 GB	१	
3.5	CD	१	
3.6	DVD	१	
3.7	CD/DVD Pocket	१	
4	**Networking**		
4.1	5 Port Switch/Dlink	१	
4.2	8 Port Switch/Dlink	१	
4.3	16 Port Switch/Dlink	१	
4.4	24 Port Switch/Dlink	१	
4.5	Lan Cable cat 6E/Dlink Per Mt	१	
4.6	RJ 456 Lan connector	१	
4.7	ADSL Wireless Router N150 Dlink/Digiol	१	
4.8	ADSL Wireless Router N300 Dlink/Digiol	१	
4.9	Networking Charges Per Node	१	
4.10	I/O Ports	१	
5	**Antivirus**		
5.1	Quick heal Antivirus server Edition Single user	१	
5.2	Quick heal Antivirus server Edition Three user	१	
5.3	Quick heal Antivirus pro 1 Year single user	१	
5.4	Quick heal Antivirus internet 1 Year single user	१	
5.5	Quick heal Antivirus total 1 Year single user	१	
5.6	Quick heal Antivirus pro 1 Year three user	१	
5.7	Quick heal Antivirus total 1 Year three user	१	
5.8	Net Protector Antivirus 1 Year Single user	१	
6	**RAM**		
6.1	RAM 1 GB DDR1/ Kingston/Transcend	१	
6.2	RAM 1 GB DDR2/ Kingston/ Transcend	१	
6.3	RAM 2 GB DDR2/ Kingston/ Transcend	१	
6.4	RAM 2 GB DDR3/ Kingston/ Transcend	१	

Scanned with CamScanner

6.5	RAM 4 GB DDR3/ Kingston/ Transcend	₹	
7	**Hard Disk**		
7.1	Hard Disk (Segate/Samsung) 500 GB Sata	₹	
7.2	Hard Disk (Segate/Samsung) 1 TB Sata	₹	
7.3	Hard Disk (Segate/Samsung) 320 GB Sata	₹	
7.4	External hard disk 500GB Segate/sony/wd	₹	
7.5	External hard disk 1 TB Segate/sony/wd	₹	
7.6	External hard disk 2 TB Segate/sony/wd	₹	
7.7	Internal DVD writer	₹	
9	**Monitor**		
9.1	18.5" LED Monitor	₹	
9.2	20" LED Monitor	₹	
9.3	21.5" LED Monitor	₹	
10	**Cables**		
10.1	USB Printer Cable 1.5 Mt	₹	
10.2	USB Printer Cable 3 Mt		
10.3	USB Extension Cable 1.5	₹	
10.4	Power Cable 1.5	₹	
10.5	Patch 2MT Cable	₹	
10.6	Patch 5MT Cable	₹	
10.7	Vga Cable 1.5	₹	
10.8	CPU Fan	₹	
10.9	CMOS Cell	₹	
11	**UPS**		
11.1	600VA UPS	₹	
11.2	1KVA UPS	₹	
11.3	UPS Battery for 600VA UPS	₹	
12	**MOTHER BOARD**		
12.1	mother board 845/intel giga bite/other	₹	
12.2	mother board 945 giga bite	₹	
12.3	mother board 31/intel	₹	
12.4	mother board 61/intel	₹	
12.5	mother board 81/intel	₹	
12.6	Dual core processor	₹	
12.7	Core 2 Duo processor	₹	
12.8	Core i3 processor	₹	
12.9	Core i5 processor	₹	
13	**SCANNER**		
13.1	New scanner (canon canoscan liDE 120)	₹	
13.2	Scanner repair	₹	
14	**SMPS**		
14.1	400W SMPS	₹	
14.2	450W SMPS	₹	
14.3	500W SMPS	₹	
18	**Maintainance Call**		
18.1	Operating system installation (7ormatting)	₹	
18.2	Network Infrastructure Consultation	₹	
18.3	Router Configuration and Network Security	₹	

Scanned with CamScanner

18.4	Server Installation and configuration	१	
18.5	Computer motherboard/LED Monitor	१	
19	**laptop**		
19.1	Dell laptop adaptor original	१	
19.2	Dell laptop battery original	१	
19.3	Laptop RAM 4 GB DDR 2	१	
19.4	Laptop RAM 4 GB DDR 3	१	
19.4	Laptop RAM 4 GB DDR 4	१	
19.5	Laptop hard disk 500 GB sata	१	
19.6	Dell all in one adaptor	१	
19.7	HP all in one adaptor	१	
19.8	KBS PC adaptor	१	
19.9	256 GB SSD sata	१	
19.10	500 GB SSD data	१	
19	**Annual Maintainance**		
18.6	Computer desktop maintainance	१	
18.7	laptop maintainance	१	

प्रिंटर संख्या :-		कलर प्रिंटर संख्या :-	कलर फोटो प्रिंटर :-
अ. क्र	तपशील	नग	सर्व करांसहीत दर
1.	**NEW TONNER**		
1.1.	CANNON LBP 2900 B ORIGINAL	०१	
1.2	CANON LBP 2900 B COMPATIBLE	०१	
1.3	SAMSUNG ML1666 ORIGINAL	०१	
1.4	SAMSUNG ML1666 COMPATIBLE	०१	
1.5	SAMSUNG ML2161 ORIGINAL	०१	
1.6	SAMSUNG ML2161 COMPATIBLE	०१	
1.7	SAMSUNG SCX3406 ORIGINAL	०१	
1.8	SAMSUNG SCX3406 COMPATIBLE	०१	
1.9	SAMSUNG ML3471 ORIGINAL	०१	
1.10	SAMSUNG ML34171 COMPATIBLE	०१	
1.11	HP MFP 1005 ORIGINAL	०१	
1.12	HP MFP 1005 COMPATIBLE	०१	
1.13	DCPL2541 DW/ Brother Laser Printer Tonner	०१	
1.14	Empty Body Canon 2900 B/Samsung ML1666/2161	०१	
1.15	Dot Matrix Epson Big Ribbon	०१	
1.16	Dot Matrix Epson small Ribbon	०१	
1.17	Empty body canon 2900 B/ Samsung ML 166/2161		
1.18	Empty body HP 88A	०१	
1.19	88 A original toner	०१	
1.20	36 A original toner	०१	
1.21	Empty body HP 36 A	०१	
2	**TONNER REFILLING**		
2.1	Canon LBP 2900	०१	

Scanned with CamScanner

2.2	Konica Mintro Page Pro	০২	
2.3	Samsung ML-1911	০২	
2.4	Samsung - 2161	০২	
2.5	HP laserjet 1505	০২	
2.6	HP Laser Jet 1008	০২	
2.7	Ricoh SP-200	০২	
2.8	Ricoh Aficio SP 3510	০২	
2.9	Brother	০২	
2.91	Dell 1130	০২	
2.92	Laser Jet Dot Matrix	০২	
3	**Printer Maintainance Parts**		
3.1	OPC Drum, HP/Samsung/Canon	০২	
3.2	Magnet For, HP/Samsung/Canon	০২	
3.3	Wiper blade, HP/Samsung/Canon	০২	
3.4	Doctor blade, HP/Samsung/Canon	০২	
3.5	PCR Roller, HP/Samsung/Canon	০২	
3.6	Counter CHIP For HP/Samsung/Canon/Ricoh	০২	
3.7	OPC Drum For Brother	০২	
3.8	PCR Roller For Brother Tonner Cartridge	০২	
3.9	Wiper Blade For Brother Tonner Cartridge	০২	
3.91	Drum Set Brother Tonner Cartridge	০২	
3.92	Laser Printer Teflon	০২	
3.93	Laser Printer filament	০২	
3.94	Laser Printer control panel	০২	
3.95	Laser Printer pressure roller	০২	
3.96	Laser Printer rubber roller	০২	
3.97	Laser Printer Formatter	০২	
3.98	Laser Printer logic card	০২	
3.99	Laser Printer Fuser Assembly	০২	
4.0	Laser Printer sleeve	০২	
4.1	Laser Printer power board change	০২	
4.2	Laser /Dot matrix Printer motar change	০২	
4.3	Laser Printer sensor unit change	০২	
4.4	Laser Printer lower roller change	০২	
4.5	Brother Printer Upper Roller Change	০২	
4.6	Brother Printer Fuser Assembly Change	০২	
4.7	Brother Printer Pf Kit Change	০২	
4.8	Brother Printer Upper paper pick up assembly	০২	
4.9	Brother Printer pressure roller assembly	০২	
4.10	Dot Matrix Printer head pin change	০২	
4.11	Printer Scanner Unit Change	০২	
4.12	Ricoh Chip Change	০২	
4	EPSON INK ALL COLORS		
4.1	EPSON INK BLACK COLOR	০২	
4.2	EPSON INK YELLOW	০২	

Scanned with CamScanner

4.3	EPSON INK CYAN	०१	
4.4	EPSON INK MAGNETA	०१	
5	**Annual Maintainance For Printer**	०१	

दरपत्रके दाखल करणे / दरपत्रके उघडणे याबाबतचा तपशील -

१.	दरपत्रके मागविण्याचा दिनांक	दिनांक- 23 /४/२०२५ ते २९ /४/२०२५
२.	दरपत्रके दाखल करण्याचा अंतिम दिनांक	दिनांक- २९ /४/२०२५ संध्या १६.०० वाजे पर्यंत अपर पोलीस महासंचालक, गुन्हे अन्वेषण विभाग, पुणे, चव्हाणनगर, पाषाण रोड, पुणे ४११००८ या पत्त्यावर सिलबंद लखोटयात सादर कराव्यात.
३.	दरपत्रके उघडण्याचा दिनांक व वेळ	**तांत्रिक लिफाफा** - दिनांक- ३० /४/२०२५ रोजी सायं १५.०० वाजता हजर निविदाकार यांचे प्रतिनिधींसमोर उघडण्यात येतील. **व्यावसायिक लिफाफा**- ज्या दरपत्रकधारकांच्या तांत्रिक निविदा मंजुर होतील, अशा दरपत्रकधारकांना व्यावसायिक लिफाफा उघडण्याचा दिनांक व वेळ कळविली जाईल.
४.	संपर्क अधिकारी	श्री. नितीन एकनाथ माने, प्रमुख लिपीक, पत्रव्यवहार शाखा, गुन्हे अन्वेषण विभाग, महाराष्ट्र राज्य, पुणे दुरध्वनी क्र. ९७६४४४९३९६

(सारंग आवाड)
पोलीस उप महानिरीक्षक (प्रशासन)
गुन्हे अन्वेषण विभाग, म.राज्य, पुणे

Scanned with CamScanner